

Plano de actividades e orçamento para 2019



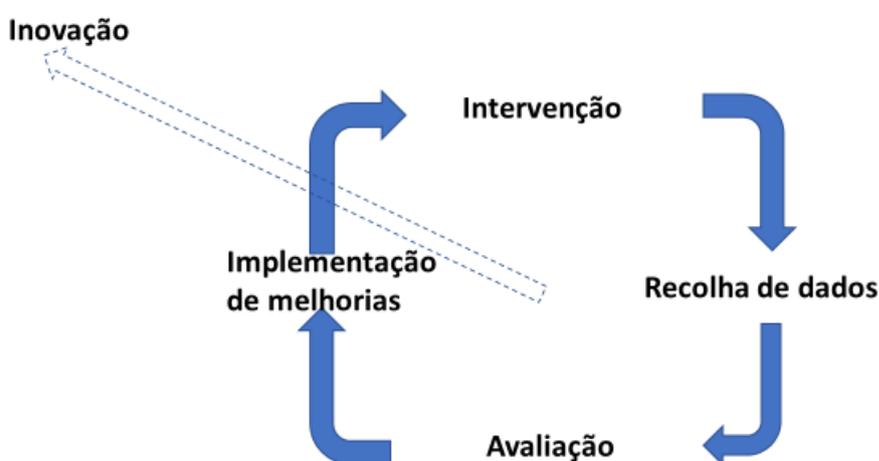
CONTEÚDOS:

I.	CONTEXTO ATUAL	2
II.	2019: UM ANO DE CONSOLIDAÇÃO DA PRESSLEY RIDGE	3
III.	PLANO ESTRATÉGICO E ATIVIDADES	5
IV.	PLANO ORÇAMENTAL	11

I. CONTEXTO ATUAL

A Pressley Ridge dedicou o presente ano à implementação da estratégia desenhada há um ano atrás, considerando que 2018 dá início a um processo de **consolidação da associação**, através de:

1. Afirmação dos valores e filosofia da organização, alicerçados naquelas que devem ser as suas atividades centrais, de acordo com as suas áreas de especialização e competência. Essa afirmação, reflete-se no modelo descrito em baixo e que serviu de referência para o caminho que a PR está a trilhar.
2. A Academia Pressley Ridge, assume-se como o “coração da organização”, uma vez que as suas dimensões de formação, codificação de conhecimento e avaliação/investigação, permitem contribuir para que a PR se diferencie na sua área de atuação e simultaneamente contribuir para a atualização de conhecimentos e inovação.

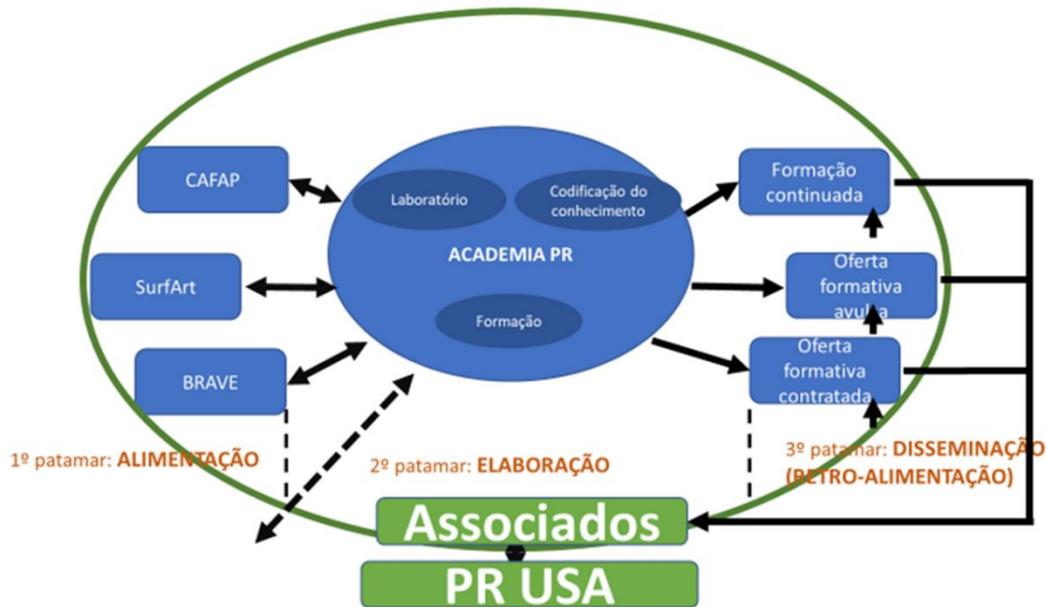


3. A intervenção assenta fundamentalmente nos **3 programas atuais** (CAFAP, SurfArt, Brave) e a avaliação, com vista à inovação, está alocada numa subestrutura - a Academia Pressley Ridge.

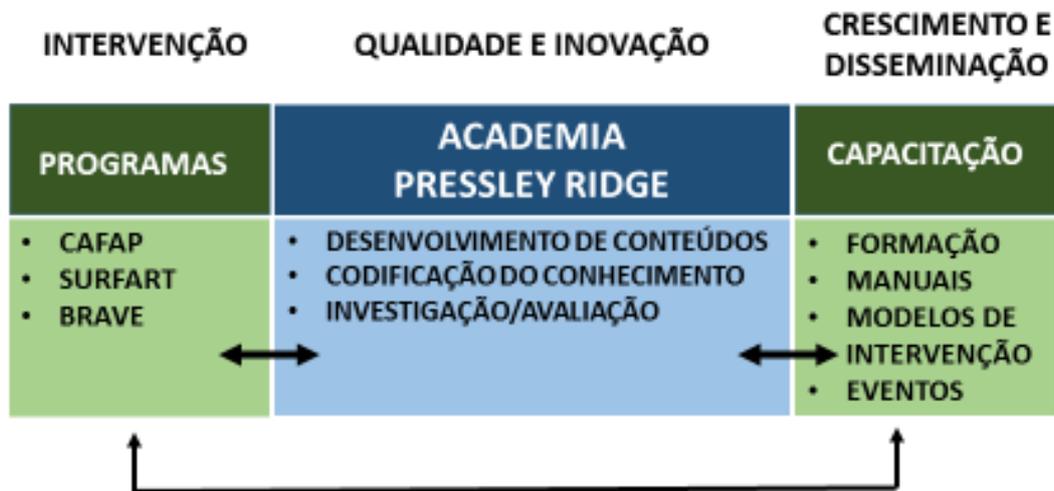
4. A possibilidade de aumentar a intervenção da Pressley Ridge através do alargamento do CAFAP ou de outros projetos, mediante candidaturas a apoios públicos ou privados.

5. Sobre o **Projeto “Pão com História”** (PCH), e na sequência das apostas e decisões tomadas ao longo do 2º semestre de 2017, e refletidas no último plano de atividades, foi tomada a decisão de encerrar definitivamente o projeto no início de 2018, tendo a associação efetuado as diligências necessárias para garantir o cumprimento de todos os compromissos financeiros assumidos. Esta decisão, possibilitou um arrelocar dos recursos e energia da associação naquelas que são as suas atividades chave.

II. 2019: UM ANO DE CONSOLIDAÇÃO DA PRESSLEY RIDGE



O modelo de desenvolvimento estratégico proposto para o ano de 2018 – acima reproduzido - manter-se-á para o próximo ano, sendo que há uma clara aposta nas 3 dimensões da Academia PR, como podemos ver na imagem em baixo:



Esta aposta, permitirá a consolidação das atividades da PR, pois pela primeira vez, ativar as 3 dimensões da Academia, relativamente à codificação do conhecimento, a formação (que tem vindo a ser sempre dinamizada ao longo dos vários anos) e a investigação/avaliação.

Com esta expressiva denominação pretende-se acentuar a importância dos programas existentes na sua relação, para além daquela claramente orientada para os seus clientes, com a Academia PR, num circuito que, por um lado, transporta informação da atividade técnica para a Academia e, por outro, transporta desta para os programas, já devidamente elaboradas, propostas de avaliação e melhoramento.

Será, pois, na Academia PR que os programas já existentes colherão o seu aprofundamento teórico, a introdução/validação de novas metodologias e a definição de modelos de

acompanhamento e avaliação ao mesmo tempo que estes funcionarão como um cadinho de experiências, suscetíveis, porventura, de conduzir a um maior enriquecimento da própria Academia.

Propomos ainda uma reorganização da estrutura interna relativamente às funções e orgânica, de acordo com o esquema em baixo:



A Pressley Ridge passa a ter uma direção técnica, que supervisiona todas as atividades da organização, com o apoio da direção. Os coordenadores de programa, assumem um maior envolvimento no desenvolvimento dos programas que coordenam, coadjuvados pela direção técnica e as atividades da academia.

III. PLANO ESTRATÉGICO E ATIVIDADES

Apresentamos de forma detalhada o plano estratégico e as atividades para 2019, por programa/área de atuação:

ACADEMIA PRESSLEY RIDGE

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ser uma referência para profissionais, na capacitação, desenvolvimento e uso de ferramentas para potencializar a mudança positiva na vida das crianças, jovens e famílias.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

1. Formação

Temas preferenciais para dinamizar em 2019, dentro da oferta formativa da APR:

- intervenção com famílias
- Intervenção com a comunidade
- comportamento de crianças e jovens
- gestão das emoções

1.1. Calendarizar e oferecer um programa de formação anual para o exterior

Objetivo	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Dinamizar 10 sessões de formação de 1 dia	- template com os dados da formação - divulgação - processamento das inscrições - preparação dos conteúdos - avaliação	entre os meses de Janeiro e Junho e Setembro e Outubro	Paulo Gomes e Susana Bernardo
Dinamizar 1 sessão de formação de 2 dias	- template com os dados da formação - divulgação - processamento das inscrições - preparação dos conteúdos - avaliação	Durante o mês de Julho	Paulo Gomes e Susana Bernardo

1.2. Estabelecer contacto com potenciais clientes (antigos e novos) para dar a conhecer o programa da APR

Objetivo	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Contactar novos e/ou antigos clientes para divulgar a formação da APR	- Fazer uma lista de 10 organizações chave para apresentar a oferta formativa da PR	De 1 Janeiro a 15 de Fevereiro	Paulo Gomes com a ajuda da Susana Bernardo
	- Marcar reuniões com essas entidades para apresentar a nossa oferta formativa	De 15 fevereiro a 15 de junho	
	- Avaliar as necessidades da organização e apresentar uma proposta à medida (costumizada) caso haja interesse	Em função da necessidade/interesse	
Responder atempadamente a	- Responder às solicitações externas (por email ou telefone)	Em função das solicitações	Paulo Gomes

solicitações externas para propostas formações	até um máximo de 4 dias e dar continuidade ao pedido/ necessidade apresentando uma proposta em conformidade - propor as reuniões necessárias para construir a relação e avaliar as necessidades do cliente, com vista ao desenho da melhor proposta		com a ajuda da Susana Bernardo
--	---	--	--------------------------------

1.3. Dinamizar um programa de formação interna para os colaboradores da PR

Objetivo	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Desenhar e dinamizar um programa interno de formação para os colaboradores da PR	- Reunir com os colaboradores da PR para avaliar as necessidades de formação/aprendizagem - Elaborar um plano de formação interna de 5 dias, que inclua os valores, filosofia da PR e necessidades dos colaboradores, podendo a sua dinamização acontecer ao longo do ano (não tem que ser durante 5 dias seguidos) - manter o registo do plano e programa de formação, as assiduidades e participação	Durante o mês de janeiro Durante o ano 2019	Paulo Gomes com a ajuda da Susana Bernardo
Identificar oportunidades formativas fora da PR	- Procurar formações e/ou eventos externos de interesse para a capacitação dos nossos colaboradores - Gerir em conjunto com a direção e coordenadores de programa a participação dos colaboradores nessas formações	Em função da necessidade	Paulo Gomes com a ajuda da Susana Bernardo

2. Avaliação/investigação

2.1. Criar e implementar o modelo de avaliação da PR

AÇÃO	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Rever os modelos de avaliação da PR e para cada programa	- reuniões com as equipas/coordenadores de programa (análise SWOT das avaliações anteriores) - rever o modelo de avaliação importado da PR EUA - consultar os relatórios de atividades dos últimos anos	Entre 2 de Janeiro e 28 de Fevereiro	Paulo Gomes
Desenhar o modelo de avaliação	- identificar objetivos, indicadores, instrumentos, periodicidade e métodos de recolha da informação para a avaliação do processo e resultados com as crianças e	De 1 a 31 de Março	Paulo Gomes

	as famílias		
Desenhar e testar o modelo de avaliação para um projeto piloto da PR (BRAVE)	- no desenho do projeto, fazer igualmente o desenho do modelo de avaliação - implementar o modelo de avaliação com o arranque do programa	Durante o período de candidatura/desenho do projeto (está dependente de existir candidatura)	Paulo Gomes
Elaborar o relatório anual com os resultados da intervenção, resultantes do modelo de avaliação criado	- Recolha da informação para o relatório - descrição e sistematização da informação	Relatório terminado até ao final de Janeiro de 2020	Paulo Gomes

2.2. Escrever e publicar artigos com os resultados do programa SurfArt

AÇÃO	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Escrever um artigo informativo	- sistematização e produção de conteúdos até 2 páginas ilustrativos do programa e o seu impacto - articulação com a Universidade de Pittsburgh (Mary Beth Rauktis) para a produção do artigo em inglês	Até 31 de Janeiro	Paulo Gomes
Escrever um artigo científico	- Recolher os dados de avaliações anteriores - analisar e sistematizar os dados existentes - escrever o artigo em português e/ou inglês - escolher revistas de referência para publicação - submeter o artigo para revistas de referência	Até 30 de junho Entre 1 e 28 de fevereiro A partir de 1 Julho	Paulo Gomes com o apoio do Nuno Fazenda

2.3. Articular com potenciais parceiros do meio universitário para linhas de investigação (ex. Universidade de Pittsburgh, EUA; FMH; ISCTE; Universidade Católica)

AÇÃO	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Criar uma rede de consultores/experts	- validação dos conteúdos e/ou desenho do modelo de investigação - consultoria para a investigação	Durante o processo de elaboração do artigo científico (referido no ponto anterior)	Paulo Gomes
Desenvolver parcerias para linhas de investigação	- desenvolvimento e implementação de projetos conjuntos de investigação	A definir	Paulo Gomes

2.4. Estabelecer uma parceria com os media para a divulgação

AÇÃO	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Divulgar notícias sobre os programas e resultados da PR	- Identificar quem são as pessoas chave a trabalhar estas áreas, nos mais diferentes meios – construir uma base de dados		Paulo Gomes

	- produzir conteúdo para os media		
Participar em programas de referência	- estar presente em programas chave/de opinião	A Susana é a pessoa a representar a PR e as datas são a definir em função do programa/tema	Paulo Gomes

3. Codificação do conhecimento

3.1. Fechar o desenho do modelo de mentoria do Surfart

AÇÃO	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Desenhar o modelo bem como a avaliação do programa	- produzir um documento com o modelo sistematizado e a avaliação, com todas as suas componentes	Até 28 de Fevereiro, com o apoio do Nuno Fazenda	Paulo Gomes

3.2. Publicar um manual na área do trabalho com famílias

AÇÃO	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Escrever o manual sobre o trabalho com famílias, codificando o conhecimento da PR	- pesquisar e sistematizar a informação por capítulos - consultar/reunir com a equipa do CAFAP para recolha e sistematização da informação - produzir os conteúdos	Até 31 de Agosto	Paulo Gomes e Susana Bernardo
Identificar e contactar potenciais parceiros para o financiamento do manual	- contactar a FCGulbenkian e/ou outros potenciais financiadores e apresentar o projeto e pedido de apoio	Entre 1 de Fevereiro e 31 de Maio	Paulo Gomes e Susana Bernardo
Editar e publicar o Manual	- enviar o documento para a gráfica e acompanhar o processo de edição - publicação dos exemplares	Entre 1 setembro e 31 outubro	Paulo Gomes
Fazer um evento para o lançamento do manual	- contactar potenciais parceiros para o evento (espaço e afins) - organizar uma conferência/seminário de 2-3 horas para o lançamento do manual e divulgação do programa de formação	Entre 1 fev e 31 maio (ponte com o manual) Durante o mês de Novembro	Paulo Gomes e Susana Bernardo
Desenhar e divulgar o programa de formação relacionado com os conteúdos do manual	- organizar a formação por temas/conteúdos com a carga horária - calendarizar a formação - divulgar a formação no evento e redes da PR	Entre 1 setembro e 31 outubro A partir do dia do evento (Novembro)	Paulo Gomes e Susana Bernardo

PROGRAMA CAFAP

Objetivo Estratégico	Aumentar a capacidade de resposta do CAFAP permitindo o acompanhamento de um maior número de famílias no âmbito da preservação e/ou reunificação familiar – através da celebração de novo acordo de cooperação com o ISS		
Programa	CAFAP		
Atividade/Objetivo	Indicador	Meta	Responsáveis
Sessões domiciliárias e sessões de acompanhamento das famílias a diversos serviços, com a finalidade de: a) Treino de competências parentais; b) gestão de caso em diversas áreas da vida (Saúde; Educação; Ação Social; Emprego/Formação Profissional; Habitação; Recursos da Comunidade – articulação/encaminhamento para respostas sociais do município que se podem constituir como parceiros operacionais; c) intervenção terapêutica; d) intervenção na crise.	Percentagem das famílias que se esforçam por cumprir com os objetivos definidos no Plano Integrado de Apoio Familiar (PIAF)	As famílias acompanhadas cumprem com pelo menos 70% dos objetivos do PIAF	Susana Bernardo
	Percentagem das famílias tem uma rede de suporte social (2 ou mais pessoas com quem podem contar em situações adversas)	Pelo menos 70% das famílias acompanhadas tem uma rede de suporte social	Susana Bernardo
	Percentagem de crianças e jovens acompanhados que se mantem no lar ou regressa ao seio familiar	Pelo menos 70% das crianças e jovens permanecem/ regressam ao lar	Susana Bernardo
Academia das Super Mulheres – Sessões de capacitação e desenvolvimento pessoal	Percentagem de mulheres que manifesta uma melhoria do seu bem estar no final das sessões de grupo	Pelo menos 70% das mulheres classifica o seu bem estar no final das sessões com 7 ou mais (numa escala de 0 a 10)	Susana Bernardo
Articular com o Núcleo das Respostas Sociais do ISS um novo acordo de cooperação	Intervir com mais 75 famílias no concelho da Amadora	Constituir nova equipa do CAFAP	Susana Bernardo

PROJETO SURF.ART

Objetivo Estratégico	Promover a melhoria do potencial e autonomia das crianças e jovens através do Surf e contacto com a natureza - diversificando as respostas, alargando o número de participantes e aumentando os recursos que assegurem uma maior sustentabilidade do projeto.		
Programa	SURF.ART		
Atividade/Objetivo	Indicador	Meta	Responsáveis
Sessões de Educação Vivencial que visam avaliar o impacto do Surf no desenvolvimento de competências (capacidades e dificuldades), para a vida de 52 crianças vulneráveis dos Bairros da Cruz Vermelha, Adroanae, Alcoitão e Alcabideche em Cascais.	Nº de participantes que participaram em pelo menos 80% das sessões de terapia pela aventura e registaram uma evolução positiva no comportamento pró-social e na diminuição das dificuldades gerais (Hiperatividade; Sintomas emocionais; Problemas de relacionamento com os colegas; Problemas de comportamento).	Mais de 41 crianças e jovens consigam melhorar as suas capacidades e diminuir as suas dificuldades	Nuno Fazenda
Sessões de pais -	nº de pais/cuidadores que	Aumento da	Nuno Fazenda

Promover a corresponsabilização dos pais no processo educativo	participam ativamente (+ de 80%) nas ações desenvolvidas no âmbito do projeto para os pais	responsabilidade e valorização do processo educativo do seu educando.	
Promover o sucesso escolar	nº de crianças e jovens que transitaram de ano letivo e participaram em pelo menos 80% das sessões de terapia pela aventura	Mais de 41 crianças e jovens consigam transitar de ano	Nuno Fazenda
Dinamizar colónias de férias para outros públicos alvo	Nº de colónias de férias e de participantes	Cerca de 3 colónias de 1 semana durante 2019	Nuno fazenda
Sistematizar o novo modelo de mentoria do programa e implementá-lo	Documento com o modelo estruturado por fases	Ter o modelo feito até Junho de 2019 e apresentá-lo aos principais Stakeholders	Nuno Fazenda

PROGRAMA B.R.A.V.E.

Objetivo Estratégico	Cumprir com os objetivos do programa até ao final de 2019		
Programa	2 B.R.A.V.E.-E7G		
Objetivo geral	Promover a inclusão pessoal e social de crianças e jovens entre os 6 e os 30 anos do Bairro da Estrada Militar do Alto da Damaia, através do desenvolvimento de competências pessoais e sociais e de competências de cidadania e/ou comunitárias.		
Atividade/Objetivo	Indicador	Meta	Responsáveis
Envolver ao longo dos anos do projeto, crianças e jovens entre os 6 e os 30 anos e familiares acompanhados pelo projeto através de atividades que contribuam para a promoção das competências pessoais e sociais e escolares	Nº de participantes que participaram em pelo menos 20 sessões de Brave_aspirante ou Brave_recruta ou Brave_oficial, e que registaram uma evolução positiva anual em pelo menos 1 das 3 competências abordadas (assertividade; autocontrolo e auto estima Nº de crianças e jovens que transitaram de ano letivo e participaram em pelo menos 40 sessões de Sala de Estudo e BRAVE_ENSINA Nº de participantes que frequentaram pelo menos 20 vezes dos Gabinete de apoio á familia e gabinete de apoio ao jovem e que atingiram 2 dos 5 objetivos definidos (Elaboração do CV; procura ativa de formação; procura ativa de emprego; tomada de decisão; intervenção na crise	Mais de 61 crianças e jovens conseguiram melhorar as suas capacidades e diminuir as suas dificuldades	Ana Vaz
Envolver crianças e jovens dos 6 aos 30 anos em atividades que promovam a participação ativa como membro da comunidade e desenvolvimento do espírito de cidadania e empreendedorismo ao longo dos vários anos do projeto	Nº de participantes que tendo participado em 3 ou mais sessões de intercâmbio de saberes, saídas exploratórias e participação e apresentação em eventos, desenvolveram pelo menos 1 de 3 (cooperação; responsabilidade e desempenho) competências trabalhadas ao nível da cidadania e/ou participação cívica	Mais de 43 crianças e jovens conseguiram melhorar as suas capacidades	Ana Vaz
Cumprir com a execução do projeto em termos de plano de atividades e execução financeira	-Avaliação do programa escolhas -Execução orçamental e apresentação de pedidos de reembolso	-Obter avaliação acima dos 70% -Reembolsos de acordo com as despesas	Ana Vaz

IV. PLANO ORÇAMENTAL

PLANO FINANCEIRO PARA 2019

PROVEITOS

Descrição	Proveitos
Câmara Municipal da Amadora	1.000,00 €
Câmara Municipal de Cascais	17.000,00 €
Atividades SurfART	4.860,00 €
ISS, IP (CAFAP)	121.566,40 €
Programa Escolhas (BRAVE -E7G)	53.440,00 €
Formação	21.300,00 €
Donativos	10.000,00 €
Quotizações da associação	875,00 €
TOTAL PROVEITOS	230.041,40 €

CUSTOS COM PESSOAL

Descrição	Custos
Recursos Humanos	106.400,00 €
Encargos com pessoal	24.824,00 €
Seguros Acidentes Trabalho	1.106,90 €
Segurança e Saúde no trabalho	421,00 €
Subsídios de refeição	7.713,09 €
Trabalhadores independentes	32.936,00 €
TOTAL CUSTOS COM PESSOAL	173.400,99 €

CUSTOS OPERACIONAIS

Descrição	Custos
Ocupação e equipamentos	15.240,00 €
Comunicações	1.932,00 €
Material de escritório e de desgaste	3.820,00 €
Ajudas de custo, deslocações, viagens	27.300,00 €
Custos gerais e administrativos	7.230,00 €
TOTAL CUSTOS OPERACIONAIS	55.522,00 €

DESPESAS TOTAIS **228.922,99 €**

DIFERENÇA ENTRE CUSTOS / PROVEITOS **1.118,41 €**