

## Plano de atividades e orçamento para 2020



### CONTEÚDOS:

I.	CONTEXTO ATUAL	2
II.	2020: UM ANO DE CRESCIMENTO DA PRESSLEY RIDGE	3
III.	PLANO ESTRATÉGICO E ATIVIDADES	4
IV.	PLANO ORÇAMENTAL	11

## I. CONTEXTO ATUAL

A Pressley Ridge manterá o foco na concretização da estratégia desenhada há dois anos atrás, considerando que em 2018 se deu o início a um processo de consolidação da associação, através de:

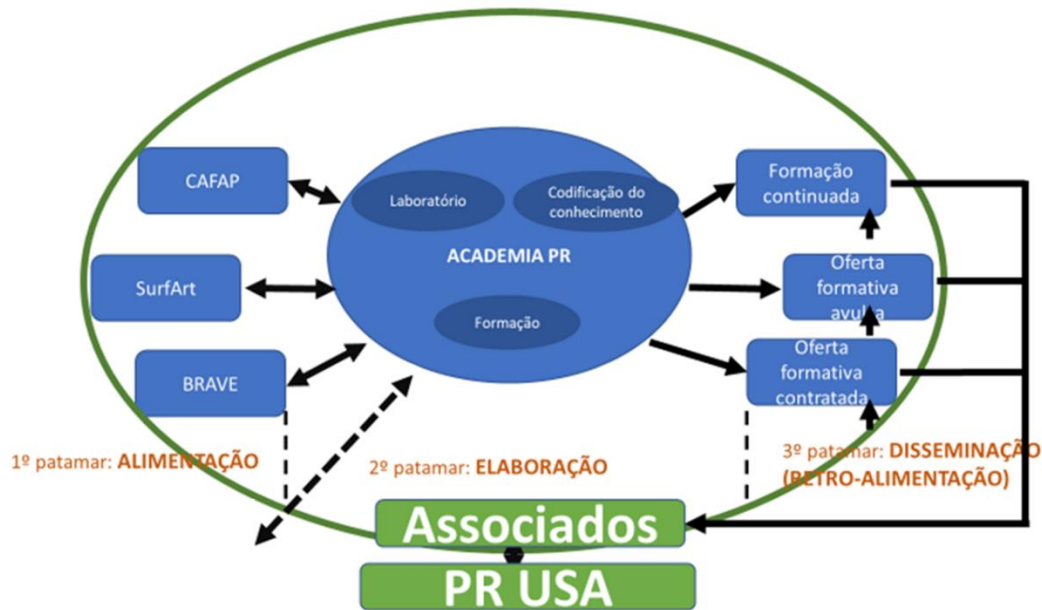
1. Afirmação dos valores e filosofia da organização, alicerçados naquelas que devem ser as suas atividades centrais, de acordo com as suas áreas de especialização e competência. Essa afirmação, reflete-se no modelo descrito em baixo e que serviu de referência para o caminho que a PR está a trilhar.

2. A Academia Pressley Ridge, assume-se como o “coração da organização”, uma vez que as suas dimensões de formação, codificação de conhecimento e avaliação/investigação, permitem contribuir para que a PR se diferencie na sua área de atuação e simultaneamente contribuir para a atualização de conhecimentos e inovação.

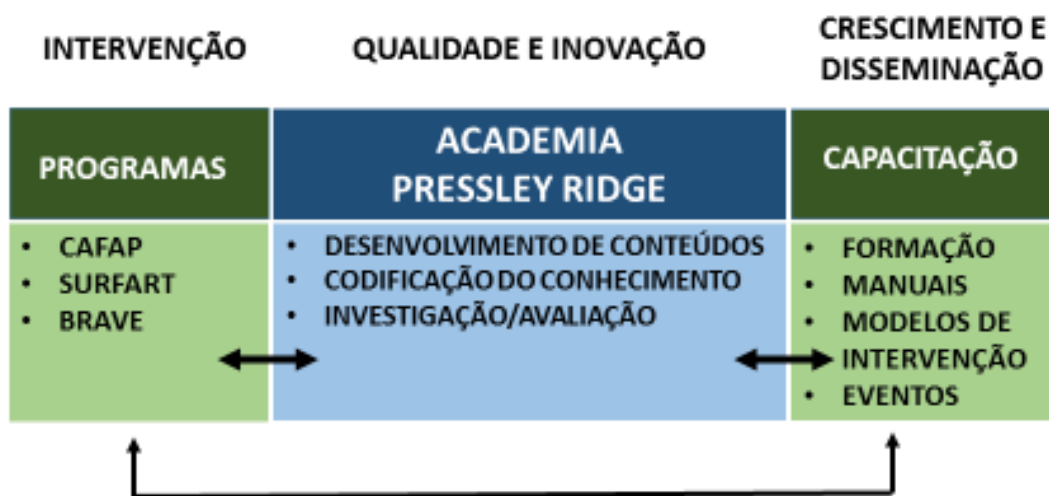


3. A intervenção assenta fundamentalmente nos **3 programas atuais** (CAFAP, Surf.Art, Cool.Brave) e a avaliação, com vista à inovação e possibilidade de alargamento dos mesmos. A Academia Pressley Ridge desempenha um papel fundamental na avaliação e fundamentação do impacto dos programas.

## II. 2020: UM ANO DE CRESCIMENTO DA PRESSLEY RIDGE



O modelo de desenvolvimento estratégico proposto para o ano de 2019 – acima reproduzido -será mantido para o próximo ano, sendo que o foco será nas 3 dimensões da Academia PR, sendo elas a codificação do conhecimento, a formação e a investigação/avaliação dos programas. Representamos o modelo respetivo da seguinte forma:



Pretendemos reforçar a relação entre os programas existentes (intervenção efetiva) com a Academia PR, num circuito que, por um lado, transporta conhecimento da atividade técnica para a Academia e, por outro, transporta desta para os programas, já devidamente elaboradas, propostas de avaliação e melhoramento.

Manteremos a organização da estrutura interna relativamente às funções e orgânica, de acordo com o esquema em baixo:



### III. PLANO ESTRATÉGICO E ATIVIDADES

Apresentamos de forma detalhada o plano estratégico e as atividades para 2020, por programa/área de atuação:

#### ACADEMIA PRESSLEY RIDGE

##### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ser uma referência para profissionais externos, na capacitação, desenvolvimento e uso de ferramentas para potencializar a mudança positiva na vida de muitas mais crianças, jovens e famílias.

##### OBJETIVOS OPERACIONAIS

###### 1. Formação

Temas preferenciais para dinamizar em 2020, dentro da oferta formativa da APR:

- intervenção com famílias
- Intervenção com a comunidade
- comportamento de crianças e jovens
- gestão das emoções
- promoção do bem estar e capacitação dos profissionais

###### 1.1. Calendarizar e oferecer um programa de formação anual para o exterior

Objetivo	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Dinamizar 9 sessões de formação de 1 dia	- template com os dados da formação - divulgação - processamento das inscrições - preparação dos conteúdos - avaliação	entre os meses de Janeiro e Junho, e Outubro e Novembro	Paulo Gomes e Susana Bernardo
Dinamizar 1 sessão de formação de 2 dias	- template com os dados da formação - divulgação - processamento das inscrições - preparação dos conteúdos - avaliação	A definir	Paulo Gomes e Susana Bernardo

###### 1.2. Estabelecer contacto com potenciais clientes (antigos e novos) para dar a conhecer o programa da APR

Objetivo	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Contactar novos e/ou antigos clientes para divulgar a formação da APR	- Fazer uma lista de 10 organizações chave para apresentar a oferta formativa da PR - Marcar reuniões com essas entidades para apresentar a nossa oferta formativa - Avaliar as necessidades da organização e apresentar uma proposta à medida (customizada) caso haja interesse	Ao longo do ano	Paulo Gomes com a ajuda da Susana Bernardo

Responder atempadamente a solicitações externas para propostas formações	- Responder às solicitações externas (por email ou telefone) até um máximo de 4 dias e dar continuidade ao pedido/ necessidade apresentando uma proposta em conformidade - propor as reuniões necessárias para construir a relação e avaliar as necessidades do cliente, com vista ao desenho da melhor proposta	Em função das solicitações	Paulo Gomes e Susana Bernardo
--	---	----------------------------	-------------------------------

### 1.3. Dinamizar um programa de formação interna para os colaboradores da PR

<b>Objetivo</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATAS</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Desenhar e dinamizar um programa interno de formação para os colaboradores da PR	- Reunir com os colaboradores da PR para avaliar as necessidades de formação/aprendizagem - Elaborar um plano de formação interna, que inclua os valores, filosofia da PR e necessidades dos colaboradores, podendo a sua dinamização acontecer ao longo do ano - Integrar no plano formativo os colaboradores, sempre que se justifique	Durante o mês de janeiro  Durante o ano 2020	Paulo Gomes com a ajuda da Susana Bernardo
Identificar oportunidades formativas fora da PR	- Procurar formações e/ou eventos externos de interesse para a capacitação dos nossos colaboradores - Gerir em conjunto com a direção e coordenadores de programa a participação dos colaboradores nessas formações	Em função da necessidade	Paulo Gomes com a ajuda da Susana Bernardo

## 2. Avaliação/investigação

### 2.1. Criar e implementar o modelo de avaliação da PR

<b>AÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATAS</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Implementar e testar modelo de avaliação	- identificar objetivos, indicadores, instrumentos, periodicidade e métodos de recolha da informação para a avaliação do processo e resultados com as crianças e as famílias	ao longo do ano	Paulo Gomes
Elaborar o relatório anual com os resultados da intervenção, resultantes do modelo de avaliação criado	- Recolha da informação para o relatório - descrição e sistematização da informação	Relatório terminado até ao final de Janeiro de 2020	Paulo Gomes

2.2. Articular com potenciais parceiros para linhas de investigação e divulgação do projeto Surf.Art (ex. Universidade de Pittsburgh, EUA; FMH; ISCTE; International Surf Therapy Organization (ISTO); Ordem dos Psicólogos)

AÇÃO	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Escrever um artigo científico	-Receber a avaliação da revista <i>Global Journal of Community Psychology Practice</i> - submeter o artigo para revistas de referência	Finais de janeiro	Paulo Gomes
Criar uma rede de consultores/experts e desenvolver parcerias	- validação dos conteúdos e desenho do modelo de investigação - consultoria para a investigação e disseminação do projeto - desenvolvimento e implementação de projetos colaborativos (ex.integrando rede da ISTO)	ao longo do ano	Paulo Gomes e Nuno Fazenda

2.3. Estabelecer uma parceria com os media para a divulgação

AÇÃO	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Divulgar notícias sobre os programas e resultados da PR	- Identificar quem são as pessoas chave a trabalhar estas áreas, nos mais diferentes meios – construir uma base de dados - produzir conteúdo para os media	Ao longo do ano	Paulo Gomes
Participar em programas de referência	- estar presente em programas chave/de opinião	A Susana é a pessoa a representar a PR e as datas são a definir em função do programa/tema	Paulo Gomes

### 3. Codificação do conhecimento

3.1. Fechar o desenho do modelo de mentoria do Surfart

AÇÃO	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Desenhar o modelo bem como a avaliação do programa	- produzir um documento com o modelo sistematizado e a avaliação, com todas as suas componentes	A definir	Paulo Gomes e Nuno Fazenda

3.2. Publicar um manual na área do trabalho com famílias

AÇÃO	DESCRIÇÃO	DATAS	RESPONSÁVEL
Escrever o manual sobre o trabalho com famílias, codificando o conhecimento da PR	- produzir os conteúdos teóricos - sistematizar a informação recolhida pela equipa CAFAP e organizá-la por capítulos	Até final de janeiro	Paulo Gomes e Susana Bernardo

Apresentação do manual à FCG – apoio para edição/ financiamento	- agendar reunião com a FCG	Entre 1 de janeiro e 29 de Fevereiro	Paulo Gomes e Susana Bernardo
Editar e publicar o Manual	- enviar o documento para a gráfica e acompanhar o processo de edição - publicação dos exemplares	Até junho/julho	Paulo Gomes
Fazer um evento para o lançamento do manual	- avaliar com a FCG a possibilidade de organizar uma conferência/seminário de 2-3 horas para o lançamento do manual e divulgação do programa de formação	Entre Fev e junho  Durante o mês de Outubro/ Novembro	Paulo Gomes e Susana Bernardo
Desenhar e divulgar o programa de formação relacionado com os conteúdos do manual	- organizar a formação por temas/conteúdos com a carga horária - calendarizar a formação - divulgar a formação no evento e redes da PR	- Entre fevereiro e março  - Junho/ julho - A partir de setembro	Paulo Gomes e Susana Bernardo

## **PROGRAMA CAFAP**

<b>Objetivo Estratégico</b>	Aumentar a capacidade de resposta do CAFAP permitindo o acompanhamento de um maior número de famílias no âmbito da preservação e/ou reunificação familiar – através da celebração de novo acordo de cooperação com o ISS		
<b>Programa</b>	<b>CAFAP</b>		
<b>Atividade/Objetivo</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsáveis</b>
Sessões domiciliárias e sessões de acompanhamento das famílias a diversos serviços, com a finalidade de: a) Treino de competências parentais; b) gestão de caso em diversas áreas da vida (Saúde; Educação; Ação Social; Emprego/Formação Profissional; Habitação; Recursos da Comunidade – articulação/encaminhamento para respostas sociais do município que se podem constituir como parceiros operacionais; c) intervenção terapêutica; d) intervenção na crise.	Percentagem das famílias que se esforçam por cumprir com os objetivos definidos no Plano Integrado de Apoio Familiar (PIAF)	As famílias acompanhadas cumprem com pelo menos 70% dos objetivos do PIAF	Raquel Santiago
	Percentagem das famílias tem uma rede de suporte social (2 ou mais pessoas com quem podem contar em situações adversas)	Pelo menos 70% das famílias acompanhadas tem uma rede de suporte social	Raquel Santiago
	Percentagem de crianças e jovens acompanhados que se mantem no lar ou regressa ao seio familiar	Pelo menos 70% das crianças e jovens permanecem/ regressam ao lar	Raquel Santiago
Academia das Super Mulheres – Sessões de	Percentagem de mulheres que manifesta	Pelo menos 70% das mulheres classifica o seu bem estar no	Raquel Santiago



capacitação e desenvolvimento pessoal	uma melhoria do seu bem estar no final das sessões de grupo	final das sessões com 7 ou mais (numa escala de 0 a 10)	
Articular com o Núcleo das Respostas Sociais do ISS para um novo acordo de cooperação	- Alargamento do CAFAP ou Novo CAFAP - Acolhimento Familiar	Depende da Abertura de Concurso público	Susana Bernardo
Constituição de nova resposta – CAFAP Kids	- Resposta complementar ao CAFAP, intervindo de forma mais individualizada com as C/J das famílias intervencionadas, fora do contexto familiar	Depende da resposta da CGD à candidatura Caixa Social	Susana Bernardo

## **PROJETO SURF.ART**

<b>Objetivo Estratégico</b>	Promover a melhoria do potencial e autonomia das crianças e jovens através do Surf e contacto com a natureza - diversificando as respostas, alargando o número de participantes e aumentando os recursos que assegurem uma maior sustentabilidade do projeto.		
<b>Programa</b>	<b>SURF.ART</b>		
<b>Atividade/Objetivo</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsáveis</b>
Sessões de Educação Vivencial que visam avaliar o impacto do Surf no desenvolvimento de competências (capacidades e dificuldades), para a vida de 65 crianças vulneráveis dos Bairros da Cruz Vermelha, Adroana, Alcoitão e Alcabideche em Cascais.	70% das Crianças/jovens evoluem positivamente no desenvolvimento de competências pessoais e sociais - evolução positiva no comportamento pró-social e na diminuição das dificuldades gerais (Hiperatividade; Sintomas emocionais; Problemas de relacionamento com os colegas; Problemas de comportamento).	Mais de 45 crianças e jovens consigam melhorar as suas capacidades e diminuir as suas dificuldades	Nuno Fazenda
Sessões de pais - Promover a corresponsabilização dos pais no processo educativo	nº de pais/cuidadores que participam ativamente (+ de 80%) nas ações desenvolvidas no âmbito do projeto para os pais	Aumento da responsabilidade e valorização do processo educativo do seu educando.	Nuno Fazenda
Promover o sucesso escolar	nº de crianças e jovens que transitaram de ano letivo e participaram em pelo menos 80% das sessões de terapia pela aventura	Mais de 45 crianças e jovens consigam transitar de ano	Nuno Fazenda
Sistematizar o novo modelo de mentoria do programa e implementá-lo	Documento com o modelo estruturado por fases	Ter o modelo feito até Junho de 2020	Nuno Fazenda e Paulo Gomes

**PROGRAMA B.R.A.V.E.**

<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Cumprir com os objetivos do programa até ao final de 2020</b>		
<b>Programa</b>	<b>Cool.Brave – jovens com potencial - E7G</b>		
<b>Objetivo geral</b>	Promover a inclusão pessoal e social de crianças e jovens entre os 6 e os 30 anos do Bairro da Estrada Militar do Alto da Damaia, através do desenvolvimento de competências pessoais e sociais e de competências de cidadania e/ou comunitárias.		
<b>Atividade/Objetivo</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsáveis</b>
Envolver ao longo dos anos do projeto, crianças e jovens entre os 6 e os 30 anos e familiares acompanhados pelo projeto através de atividades que contribuam para a promoção das competências pessoais e sociais e escolares – 50 participantes diretos e 110 participantes indiretos	-Nº crianças e jovens participantes que melhoraram / desenvolveram competências pessoais e/ou sociais, e/ou cognitivas, e/ou morais em 50% através da avaliação do SDQ - Nº crianças e jovens participantes que melhoraram competências artísticas e/ou culturais e/ou desportivas tendo participado em pelo menos 25 sessões/ ano de atividades do projeto - Nº crianças e jovens que desenvolveram anualmente 3 competências novas facilitadoras do sucesso escolar tendo participado em pelo menos 20 sessões/ ano de atividades do projeto	- 35 crianças e jovens conseguiram melhorar as suas capacidades e diminuir as suas dificuldades  - 50 crianças e jovens conseguiram melhorar as suas competências artísticas/culturais/desportivas  - 70 crianças e jovens conseguiram melhorar as suas competências escolares	Luisa Sargento
- Envolver crianças e jovens dos 6 aos 30 anos em atividades que promovam a participação ativa como membro da comunidade e desenvolvimento do espírito de cidadania e empreendedorismo ao longo dos vários anos do projeto  - Desenvolver competências de cidadania	- Nº de participantes diretos e indiretos que participaram em pelo menos 1 sessão das atividades que concorrem para a medida III - Nº de participantes que participaram em pelo menos 6 ações desenvolvidas/promovidas pelos grupos SKILLS e/ou participaram em 3 ou mais atividades distintas da medida III do projeto com uma assiduidade igual ou superior a 6 sessões - Nº de crianças, jovens, participantes que desenvolveram anualmente 3 novas competências de cidadania, tendo participado em pelo menos 6 sessões por ano de atividades que concorrem para a medida III do projeto	- 50 crianças e jovens conseguiram melhorar a sua consciência e participação cívica  - 110 conseguiram melhorar a sua consciência e participação cívica  - 70 conseguiram melhorar as suas competências de cidadania	Luisa Sargento
Cumprir com a execução do projeto em termos de plano de atividades e execução financeira	-Elaboração dos Planos Trimestrais de Atividades -Avaliação do programa escolhas -Execução orçamental e apresentação de pedidos de reembolso	-Obter avaliação acima dos 70% de execução dos objetivos propostos -Reembolsos de acordo com as despesas	Luisa Sargento

## IV. PLANO ORÇAMENTAL

### PLANO FINANCEIRO PARA 2020

#### PROVEITOS

Descrição	Proveitos
Câmara Municipal da Amadora	800,00 €
Câmara Municipal de Cascais	23.000,00 €
Prémio BPI La Caixa	27.800,00 €
ISS, IP (CAFAP)	126.024,00 €
Programa Escolhas (BRAVE -E7G)	58.773,00 €
Formação	15.000,00 €
Donativos	1.000,00 €
Quotizações da associação	875,00 €
Candidaturas	50.000,00€
<b>TOTAL PROVEITOS</b>	<b>303.272,00 €</b>

#### CUSTOS COM PESSOAL

Descrição	Custos
Recursos Humanos	167.472,77 €
Encargos com pessoal	42.395,00 €
Seguros Acidentes Trabalho	1.106,90 €
Segurança e Saúde no trabalho	421,00 €
Subsídios de refeição	7.713,09 €
Trabalhadores independentes	41.395,18 €
<b>TOTAL CUSTOS COM PESSOAL</b>	<b>260.503,94 €</b>

#### CUSTOS OPERACIONAIS

Descrição	Custos
Ocupação e equipamentos	15.240,00 €
Comunicações	2.200,00 €
Material de escritório e de desgaste	4.100,00 €
Ajudas de custo, deslocações, viagens	14.000,00 €
Custos gerais e administrativos	5.830,00 €
<b>TOTAL CUSTOS OPERACIONAIS</b>	<b>41.370,00 €</b>

**DESPESAS TOTAIS** **301.873,94 €**

**DIFERENÇA ENTRE CUSTOS / PROVEITOS** **1.398,06 €**